

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

Согласовано:

Директор ООО «РБТО-сервис»



Т.Н. Костромичева

2019г.

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»



Утверждаю:

Директор

О.И. Анисимова

ПР № 297-осн. от 19.12.2019г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
(базовый уровень)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 19 декабря 2019 г.

2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

	Пояснительная записка.....	3
1	Организация работы государственной экзаменационной комиссии..	4
2	Виды государственной итоговой аттестации (ГИА).....	6
3	Объем времени на подготовку и проведение ГИА.....	6
4	Сроки подготовки и проведения ГИА.....	6
5	Тематика и выполнение выпускных квалификационных работ.....	7
6	Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	7
7	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.....	10
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	10

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Основная цель программы: организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- внесение изменений в программы подготовки специалистов среднего звена;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина», проводится государственной экзаменационной комиссией.

1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1 Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

1.1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.1.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается до 20 декабря 2019 года, сроком на один календарный год приказом Департамента образования Орловской области.

1.1.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

1.3 Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ

1.3.1. Защита работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в аудитории техникума. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает: доклад студента (не более 15 мин), который должен сопровождаться презентацией; чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента.

1.3.2. Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ директора техникума о составе ГЭК;
- Приказ директора техникума о составе апелляционной комиссии;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к защите ВКР;
- Приказ директора техникума о закреплении тем ВКР за студентами;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Протокол заседаний ГЭК;
- Выпускные квалификационные работы.

1.3.3. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- вопросы членов комиссии;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

1.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и

развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума и включается в ежегодный отчет техникума.

2. Виды государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по учебному плану, составленному на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учёт», проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с учебным планом на подготовку выпускной квалификационной работы отводится:

- четыре недели на сбор материалов во время преддипломной практики;
- четыре недели на выполнение дипломной работы;
- две недели на защиту дипломной работы.
- на защиту дипломной работы отводится до 15 мин.

4. Сроки подготовки и проведения ГИА

Выдача заданий	до 06. 04. 20г.
Сбор материалов во время преддипломной практики	20.04.20г. - 16.05.20г.
Выполнение выпускной квалификационной работы	18.05.20г. - 13.06.20г.
Защита выпускной квалификационной работы	15.06.20г. – 29.06.20г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Для лиц, не проходивших ГИА:

-по уважительной причине: с 14.09.20г. по 26.09.20г.

-по неуважительной причине: с 20.01.21г. по 31.01.21г.

Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку: с 20.01.21г. по 31.01.21г.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии: 30.06.20г.

5. Тематика и выполнение выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть ориентирована на:

- анализ работы по эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава (электроподвижного состава);

- анализ работы по организации деятельности коллектива исполнителей (локомотивы);

- анализ работы по участию в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями ВКР совместно со специалистами предприятий и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

6. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

6.1. Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.2. ВКР выполняется в виде:

- дипломного проекта;

- дипломной работы.

6.2.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,
- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

6.2.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.3. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6.4. После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

6.5. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

6.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

6.7. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6.8. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

6.9. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

7.1. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество и полнота выполненных теоретических и аналитических частей;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7.2. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Определяется Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».